

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. Alapadatok

1.1.	Képzés megnevezése	<b>Faiskolai kertész</b>
1.2.	Kapcsolódó szakmajegyzék száma	5 0812 17 06 Kertésztechnikus, Faiskolai kertész részs szakma
1.3.	A képzés célja	<p>A részs zakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása, a munkakörben elvégzendő feladatok elsajátítása.</p> <p>A részs zakképesítéssel rendelkező képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dísznövény-termesztési feladatok ellátására, szaporítóanyagok előállítására,</li> <li>növények nevelésére-, ápolására, növényvédelmi feladatok elvégzésére</li> <li>az előállított díszfákat és díszcserjéket csomagolni, piacra előkészíteni, értékesíteni</li> <li>dísznövénytermesztésben használatos gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani</li> <li>munkája során betartani a munka- és balesetvédelmi, valamint a környezetvédelmi előírásokat.</li> </ul>
1.4.	A képzés célcsoportja	<p>A faiskolai kertész munkaterületével foglalkozni kívánó személyek.</p> <p>A kevésbé fejlett régiókban (észak-magyarországi, észak-alföldi, dél-alföldi, közép-dunántúli, nyugat-dunántúli, dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező tankötelezettségét teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>közfoglalkoztatási jogviszonyban áll és a képzésbe történő bevonásával a közfoglalkoztató egyetértett vagy</li> <li>munkaviszonyban áll.</li> </ul>

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák (képzési kimenetek)<sup>1</sup>

### 2.1. ISMERET

#### A RÉSZTVEŐ

2.1.1.	Ismeri a díszfákat, díszcserjéket. Ismeri a kertészeti szaporítási módokat. Ismeri a telepítés, a faiskolai nevelés és kitermelés módjait.
2.1.2.	Ismeri a talaj-előkészítési, magvetési, ültetési, ültető gödör kiásási, ápolási munkákat.
2.1.3.	Ismeri a kertészeti termesztésben használatos erő és munkagépeket, gépelemeket, speciális gépeket, eszközöket.
2.1.4.	Ismeri a kertészeti termesztéshez szükséges kéziszerszámokat, azok használati és kezelési módját.
2.1.5.	Alapfokú munkavállalói ismeretekkel rendelkezik.
2.1.6.	Ismeri a szakmához tartozó jogszabályi, valamint munka-, tűz- környezetvédelmi előírásokat.

### 2.2. KÉPESSÉG

#### A RÉSZTVEŐ

2.2.1.	Fásszárú növényeket szaporít, telepít, nevel, kitermel.
2.2.2.	Egész éves ápolási munkákat lát el.
2.2.3.	Elvégzi a kertészeti termesztés általános és speciális munkáit.
2.2.4.	A kertészeti termesztésben használatos erő és munkagépeket működtet és alapszinten karbantart.
2.2.5.	A faiskolai termesztésben használatos speciális gépeket, eszközöket működtet és alapszinten karbantart.
2.2.6.	Kertészeti kéziszerszámokat használ, javít, élez, nyelez.
2.2.7.	Nyomon követi a munkaerőpiac aktuális információit.
2.2.8.	A kertészeti termesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.

### 2.3. ATTITÚD

#### A RÉSZTVEŐ

2.3.1.	Nyitott a termesztési feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.
2.3.2.	Elkötelezett a kertészeti termesztéssel kapcsolatos feladatok iránt.
2.3.3.	Törekszik a szabályok betartása mellett a biztonságos munkavégzésre, nyitott az új gépek megismerésére.
2.3.4.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, munkája során törekszik a munka- és balesetvédelmi szabályok betartására.
2.3.5.	Az érdeklődésének megfelelő kertészeti munkajogi ismeretek iránt elkötelezett.
2.3.6.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.

<sup>1</sup> További sorokkal bővíthető

## 2.4. AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG

### A RÉSZTVEVŐ

2.4.1.	A kertészeti növények szaporítása, nevelése során részben önálló, szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
2.4.2.	Irányítás mellett vagy utasítás alapján végzi a kertészeti termesztés általános és speciális munkáit.
2.4.3.	Egyszerűbb, begyakorolt karbantartási feladatokat szakmai felügyelet mellett végrehajt.
2.4.4.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
2.4.5.	Útmutatás alapján szakmai önéletrajzot ír, irányítás mellett képes az önellenőrzésre és hibáinak javítására.
2.4.6.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján használja a védőfelszereléseket.

### 3. A képzésbe történő bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
3.2.	Szakmai végzettség	nem igényel szakmai végzettséget
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem igényel szakmai gyakorlatot
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincsenek
3.6.	Egyéb feltételek	nincsenek

### 4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	a képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív, haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás mértéke	a képzés teljes idejére vonatkoztatott megengedett hiányzás mértéke: 20% (64 óra)
4.3.	Egyéb feltételek	-

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	128
5.2.	Gyakorlati órák száma	192
5.3.	Összes óraszám	320

### 6. Képzési forma meghatározása<sup>2</sup>

6.1.	A képzés formája	<b><u>kontaktóras képzés:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>jelenléti</u></b></li></ul>
------	------------------	---

<sup>2</sup> Választott képzési forma megjelölése

		<ul style="list-style-type: none"> <li>távolléti (online platformon keresztül)</li> <li>jelenléti és távolléti vegyesen</li> </ul>
		kontaktórák képzés és távoktatás vegyesen (blended learning)
		távoktatás (zárt rendszerű)

## 7. Tananyagegységek<sup>3</sup>

	A tananyagegységek megnevezése	Óraszám
7.1.	Műszaki alapismeretek témakör	40 óra
7.2.	A kertészeti természetben használatos erő- és munkagépek működtetése és karbantartása témakör	20 óra
7.3.	A faiskola speciális gépei témakör	20 óra
7.4.	A faiskolai természet alapjai témakör	10 óra
7.5.	Faiskolai szaporításmódok és nevelés témakör	150 óra
7.6.	Fás szárú növények ismerete témakör	80 óra

### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Műszaki alapismeretek témakör
7.1.2.	A tananyagegység célja	A résztvevő ismerje meg a faiskolai kertész szakmához kapcsolódó műszaki kéziszerszámokat és gépeket, legyen képes a gépek biztonságos kezelésére, üzemeltetésére.
7.1.3.	Tartalma	<p>Műhely kéziszerszámainak megismertetése, a használat gyakorlása</p> <p>A gépek anyagai, megmunkálhatósága</p> <p>Kötésmódok (oldható, nem oldható)</p> <p>Anyagismeret – fémes és nemfémes anyagok, tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, fel-használása</p> <p>A legfontosabb gépépítő egységek megismertetése (tengelyek, csapágycsuklók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek), feladata, fajtái, jellemzői, működésük, karbantartásuk, jellegzetes meghibásodásuk</p> <p>Nyomatékátvitel (szíjhajtás, lánchajtás, fogaskerék-hajtás), áttétel</p> <p>Mozgást átalakító gépelemek, típusai, jellemzőik. Az Otto-motorok, dízelmotorok szerkezete, működése</p> <p>Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési rendszer és a hűtési rendszer, valamint a levegő-szűrő fő részei, működése, karbantartása, légtelenítés, hidegindítás, indítások gyakorlása</p> <p>A motorok hűtése, a vízhűtő rendszer működése, karbantartása</p> <p>Az erőgépek fajtái, általános felépítésük, az erőátvitel egységei (motor, tengelykapcsoló, sebességváltó, kiegyenlítőmű, végrehajtás, járókerék)</p> <p>Teljesítményleadó tengely, függesztőszerkezet, vonószerkezet</p> <p>A járószerkezet és a kormányzás</p> <p>A fékszerkezetek feladata, fajtái, működése, karbantartása</p> <p>A járművek elektromos berendezései</p>

<sup>3</sup> További tananyagegységekkel bővíthető

		<p>Az akkumulátor működése, karbantartása</p> <p>Az indítómotor, a generátor, a gyújtórendszer és a világítóberendezések, üzemeltetésük, karbantartásuk</p> <p>Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása</p> <p>A hárompont-felfüggesztés és állítási lehetőségei</p> <p>Vonóhorog, teljesítményleadó tengely, hidraulikus és elektromos csatlakoztatás</p> <p>Traktor és pótkocsi, traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétválasztása</p> <p>A csatlakoztatás biztonságtechnikája, járműszerelvény vezetése</p> <p>A járművillamosság berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok)</p> <p>Váltóáramú motorok indítása, üzemeltetése</p>
7.1.4.	Összes óraszám	40
7.1.5.	Elméleti órák száma	16
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	24
7.1.7.	A tananyag egység során alkalmazott képzési módszerek	<p>Jelenléti csoportos képzés</p> <p>Egyéni, páros és csoportmunka</p>
7.1.8.	A tananyag egység során alkalmazott munkaformák	<p>Elméleti oktatás során: frontális előadás, prezentáció, magyarázat.</p> <p>Gyakorlati oktatás során: kooperatív csoportmunka, egyéni és páros munkavégzés</p>

## 7.2. Tananyag egység

7.2.1.	Megnevezése	A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépek működtetése és karbantartása témakör
7.2.2.	A tananyag egység célja	A résztvevő ismerje meg a kertészeti termesztésben használt erő- és munkagépeket, legyen képes azok biztonságos kezelésére, üzemeltetésére.
7.2.3.	Tartalma	<p>A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel (ágyeke, tárcsa, kultivátor, talajmaró, boronák, lazítók, hengerek, rotációs kapák)</p> <p>Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez</p> <p>A növényvédő gépek (csoportosításuk, cseppképzési módjaik, a hidraulikus porlasztású, légporklasztásos és szállítólevegős gépek fő részei, működésük bemutatása, üzemeltetésük, szabályozásuk, karbantartásuk, szórószerkezetek, a ködpermetezés gépei, porozógépek, csávázók, a permetezőgépek automatikái, permetlé-összetétel számítása, növényvédelmi gépek beállítása, az üzemeltetés, karbantartás, környezetvédelem feladatai)</p> <p>A szállítás, rakodás gépei (biztonsági előírásaik, a traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása, billenthető pótkocsik üzemeltetése, kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása, karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények, elektromos és gázüzemű rakodók)</p>

		Az öntözés berendezései (szivattyúk, vezetékek, szórófejek, zárószerkezetek, kézi áttelepítésű vagy mobil berendezések), összeszerelésük, szétszerelésük, üzemeltetésük, karbantartásuk)
7.2.4.	Összes óraszám	20
7.2.5.	Elméleti órák száma	8
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	12
7.2.7.	A tananyag egység során alkalmazott képzési módszerek	Jelenléti csoportos képzés Egyéni, páros és csoportmunka
7.2.8.	A tananyag egység során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során: frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során: kooperatív csoportmunka, egyéni és páros munkavégzés

### 7.3. Tananyag egység

7.3.1.	Megnevezése	A faiskola speciális gépei témakör
7.3.2.	A tananyag egység célja	A résztvevő ismerje meg a faiskolában használt speciális gépeket, legyen képes azok biztonságos kezelésére, üzemeltetésére, valamint aza alapvető karbantartási feladatok ellátására.
7.3.3.	Tartalma	Faiskolai traktorok, a telepítés gépei, csemeteültetők, a növényápolás gépei, a kitermelés gépei. Karbantartási feladatok
7.3.4.	Összes óraszám	20
7.3.5.	Elméleti órák száma	8
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	12
7.3.7.	A tananyag egység során alkalmazott képzési módszerek	Jelenléti csoportos képzés Egyéni, páros és csoportmunka
7.3.8.	A tananyag egység során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során: frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során: kooperatív csoportmunka, egyéni és páros munkavégzés

### 7.4. Tananyag egység

7.4.1.	Megnevezése	A faiskolai termesztés alapjai témakör
7.4.2.	A tananyag egység célja	A résztvevő ismerje meg a faiskolai termesztés alapjait, a faiskolai dokumentumok és nyilvántartások vezetését, a termelés és értékesítés csatornáit.
7.4.3.	Tartalma	A díszfaiskola létesítésének feltételei (természeti és közgazdasági feltételek) A faiskola felosztása, részei, felszerelése, kisegítő részei Faiskolai nyilvántartások EU-s direktívák, növényültetvény, szabadalmi jogok, természetvédelmi előírások A faiskolai termelés és értékesítés kapcsolatrendszere (értékesítési csatornák, faiskolai le-rakat)

7.4.4.	Összes óraszám	10
7.4.5.	Elméleti órák száma	4
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	6
7.4.7.	A tananyag egység során alkalmazott képzési módszerek	Jelenléti csoportos képzés Egyéni, páros és csoportmunka
7.4.8.	A tananyag egység során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során: frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során: kooperatív csoportmunka, egyéni és páros munkavégzés

## 7.5. Tananyag egység

7.5.1.	Megnevezése	Faiskolai szaporításmódok és nevelés témakör
7.5.2.	A tananyag egység célja	A résztvevő ismerje meg a faiskolai szaporítás és nevelés alapjait, a faiskola általános feladatait, legyen képes az ápolási és növényvédelmi munkák szakszerű ellátására.
7.5.3.	Tartalma	Az ivaros szaporítás technológiai folyamata: mag begyűjtése, tisztítása, tárolása, magvetés helye, ideje, módja, ápolási munkák Az ivartalan szaporítási módok technológiai folyamatai: gyökereztetés (dugványozás, bujtás), növényi részek összenövesztése (oltás, szemzés), természetes szaporítóképletek leválasztása (sarjak) Szabadföldi földlabdás vagy szabadgyökerű növényanyag előállítása Konténeres növényanyag előállítása Továbbnevelt és koros fák nevelése Kitermelés géppel vagy kézzel Osztályozás, veremelés, csomagolás, áru-előkészítés értékesítésre A faiskola általános ápolási munkái (öntözés, tápanyag-utánpótlás, növényvédelem)
7.5.4.	Összes óraszám	150
7.5.5.	Elméleti órák száma	60
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	90
7.5.7.	A tananyag egység során alkalmazott képzési módszerek	Jelenléti csoportos képzés Egyéni, páros és csoportmunka
7.5.8.	A tananyag egység során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során: frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során: kooperatív csoportmunka, egyéni és páros munkavégzés

## 7.6. Tananyag egység

7.6.1.	Megnevezése	Fás szárú növények ismerete témakör
7.6.2.	A tananyag egység célja	A résztvevő ismerje meg a díszfák és díszcserjék fajtáit, valamint azok jelentőségét a faiskolai kertészetben.
7.6.3.	Tartalma	A díszfák és díszcserjék fogalma, jelentősége A díszfák és díszcserjék csoportosítási szempontjai: szárnövekedés, lombzat, díszítőérték, felhasználás szerint Lombhullató díszfák ismerete, származásuk, morfológiai jellemzőik,

		igényeik, szaporításuk
7.6.4.	Összes óraszám	80
7.6.5.	Elméleti órák száma	32
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	48
7.6.7.	A tananyag egység során alkalmazott képzési módszerek	Jelenléti csoportos képzés Egyéni, páros és csoportmunka
7.6.8.	A tananyag egység során alkalmazott munkaformák	Elméleti oktatás során: frontális előadás, prezentáció, magyarázat. Gyakorlati oktatás során: kooperatív csoportmunka, egyéni és páros munkavégzés

## 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzési folyamatba iktatott ellenőrzések formái:

- diagnosztikus értékelés: a képzés kezdetén, a résztvevők előzetes tudásának feltárására irányul.  
Formája: beszélgetés, feladatmegoldás.
- formatív értékelés: a tanulási folyamatba ágyazott értékelés, amely az esetleges hibák feltárására és azok javítására irányul.  
Formája: kérdés, feladatmegoldás.
- szummatív értékelés: lezáró, minősítő értékelés a tananyag egységek végén.

A tanúsítvány kiállításának és ezzel a szakmai vizsgára bocsátásnak a feltétele, valamennyi tananyag egységet záró vizsga sikeres teljesítése.

Tananyag egységek megnevezése	Tananyag egységet záró vizsga
Műszaki alapismeretek témakör	írásbeli
A kertészeti termesztésben használatos erő- és	írásbeli
A faiskola speciális gépei témakör	írásbeli
A faiskolai termesztés alapjai témakör	írásbeli
Faiskolai szaporításmódok és nevelés témakör	gyakorlati
Fás szárú növények ismerete témakör	írásbeli

Ütemezése: az oktatott tananyag egység végén.

1. Írásbeli vizsgatevékenység esetén:
  - A vizsga során keletkező dokumentum: megoldott feladatlap.
  - A tevékenység tartalma, időtartama, helyszíne: a tananyag tartalom szakmai kérdéseiből összeállított tesztlapot kell írásban megoldani, maximum 30 perc alatt, a képzés helyszínén.
2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén:
  - A vizsga során keletkező dokumentumok: értékelő feladatlapok.
  - A tevékenység tartalma, időtartama, helyszíne: egy elvégzendő- vagy felismerési feladatot kell megoldani, maximum 30 perc alatt, a képzés helyszínén.

Tananyag egységet záró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

Minősítések:

- megfelelt 51 - 100%
- nem felelt meg 0 - 50%

Sikertelen tananyag egységet záró vizsga legfeljebb kétszer alkalommal megismételhető.



## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzést záró dokumentum megnevezése	Tanúsítvány
10.2.	A képzést záró dokumentum kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése</li> <li>a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás (max. 20%)</li> <li>az összes tananyagegységet záró vizsga eredményes (legalább 51%-os) teljesítése</li> </ul>
10.3.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás (max. 20%)</li> <li>a tananyagegységet záró vizsga legalább 51%-os teljesítése</li> </ul>

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek (oktatókkal szemben támasztott követelmények)	<p><b>A képzés elméleti részének oktatása esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy</li> <li>A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li> <li>Felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</li> </ul> <p><b>A képzés gyakorlati részének oktatása esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li> <li>A képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</li> </ul>
11.2.	A személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel.
11.3.	Tárgyi feltételek (képzés megvalósításához szükséges tárgyi eszközök)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanterem (képzési helyszínenként, egyidejűleg képzésben résztvevők számának megfelelően)</li> <li>Adminisztrációs iroda és irattár</li> <li>Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult</li> <li>Kiszolgáló helyiségek: mosdók</li> <li>WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve (érintett létszám szerint)</li> <li>Tanulóasztalok, székek, vagy írólapos székek (résztvevők létszámának figyelembevételével)</li> <li>Tanterem: tanári asztal, szék (tantermenként 1), tábla vagy flipchart (tantermenként 1)</li> <li>Egyéb eszközök: fénymásoló (intézményenként 1), számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal (intézményenként 1), hang és képlejtásásra alkalmas eszköz vagy eszközök (szükség szerint).</li> <li>Kézi szerszámok</li> <li>Dísznövények szaporításához szükséges anyagok, eszközök</li> <li>Mikroszaporítás, szövettenyésztés speciális eszközei, berendezései</li> <li>Erőgép</li> <li>Talajművelő gépek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Növényvédelemhez szükséges eszközök, gépek</li> <li>• Tápanyag- utánpótláshoz szükséges eszközök, gépek</li> <li>• Öntözés, tápoldatozás gépei, berendezései</li> <li>• Fűthető üvegház vagy egyéb termesztő létesítmények</li> <li>• Tehermozgatás gépei, eszközei</li> <li>• Kertészeti kiegészítő eszközök</li> <li>• Egyéni védőfelszerelés</li> <li>• Munkabiztonsági berendezések</li> <li>• Környezetvédelmi berendezések</li> <li>• Számítógépek</li> <li>• Elsősegélynyújtó felszerelések</li> <li>• Személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál</li> </ul>
11.4.	A tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
11.5.	Egyéb speciális feltételek (pl.: oktatási segédanyag stb.)	<p>Felnőttképzést kiegészítő tevékenységek:  „Képzés hatékonyságának növelése” 16 órában képzés előtt  „Munkavállalás elősegítése” 24 órában az utolsó vizsganap előtt</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által közzétett GINOP-6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt pályázati felhívásának 6. és 7. számú melléklete tartalmazza a két kiegészítő felnőttképzési tevékenység tematikáját.</p> <p>A tematikák jelen képzési programhoz mellékelve (1. és 2. számú melléklet) találhatóak.</p>

**Minősítés helye, időpontja: Budapest, 2021. július 9.**

**Képzési programot kidolgozó felnőttképző neve és címe:**

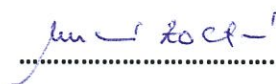
Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum

1062 Budapest, Andrassy út 63-65.

.....  


**Szakértő aláírása**

**FSZ/2020/000148**

.....  


**Felnőttképző képviselőjének aláírása**



Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/006362  
Felnőttképzési engedély száma: E/2021/000028

A képzési program előzetes minősítését megrendelő felnőttképző  
neve: **Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum**  
székhelye: **1062 Budapest, Andrásy út 63-65.**  
engedély száma: **E/2021/000028**

#### SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzési program megnevezése:	<b>Faiskolai kertész</b>
Képzés besorolása:	<b>részsakma</b>
Kapcsolódó szakmajegyzék száma:	<b>5 0812 17 06 Kertésztechnikus</b>
Képzés összes óraszám:	<b>320 óra</b>

A képzési program vizsgálata során az alábbi megállapításokat teszem:

- A képzési program tartalma megfelel a hatályos Felnőttképzési törvény (2013. évi LXXVII. tv.) és vonatkozó rendeleteiben, valamint a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. tv.) és vonatkozó rendeleteiben foglaltaknak.
- A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon a képzés célcsoportja számára megszerezhetők a képzési programban meghatározott kompetenciák.
- A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.

A képzési program előzetes minősítését végző szakértő: **Ács Anikó Ágnes**  
Engedély szám: **FSZ/2020/000148**  
Minősítés helye: **Budapest**  
Minősítés időpontja: **2021. július 9.**



-----  
alíírás

**„Képzés hatékonyságának növelése”  
felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat - 16 óra**

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja:** a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

**Óraszám:** 16 óra (2x8 óra)  
Ebből elméleti órák száma: 16 óra  
gyakorlati órák száma:

**Alkalmazott módszer:** cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

**Tematikája:**

**1. Együttműködés és motiváció (6 óra)**

**Cél:** a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

**2. Konfliktuskezelés (5 óra)**

**Cél:** a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

**3. Tanulási technikák (5 óra)**

**Cél:** a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

- 3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)
- 3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)
- 3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)
- 3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontosság**, napirend – hetirend

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.**

## 2. számú melléklet

### „Munkavállalás elősegítése” Felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat (24 óra)

**A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja:** A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz.

Összes órák száma: 24 tanóra

Ebből:

- Elméleti órák száma: 24 tanóra
- Gyakorlati órák száma: ---

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:

#### 1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

#### 2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

#### 3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

#### 4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.